

HƯỚNG DẪN

**Thí sinh trúng tuyển theo Phương thức 2, 3, 4 và 5
nộp hồ sơ minh chứng để kiểm tra, đối chiếu theo quy định
của Quy chế tuyển sinh trình độ đại học hình thức chính quy năm 2025**

1. Cơ sở pháp lý và văn bản áp dụng

- Căn cứ Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non, ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ Quyết định số 1363/QĐ-BGDĐT ngày 19/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2025;

- Căn cứ Công văn số 2457/BGDĐT-GDDH ngày 19/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng;

- Căn cứ Quy chế tuyển sinh trình độ đại học, Thông tin tuyển sinh trình độ đại học, Phương thức tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy và Kế hoạch tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy năm 2025 của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

- Căn cứ Thông báo số 1040/TB-ĐHL ngày 23/7/2025 của Hội đồng tuyển sinh về việc công bố quy tắc quy đổi điểm tương đương các phương thức tuyển sinh (Phương thức 2, 3 và 4) trình độ đại học hình thức chính quy năm 2025;

- Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-ĐHL ngày 22/8/2025 của Hội đồng tuyển sinh Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố điểm xét trúng tuyển trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy năm 2025.

2. Đối tượng phải nộp minh chứng để Trường kiểm tra, đối chiếu trước khi làm thủ tục nhập học

a) Thí sinh trúng tuyển theo Phương thức 2, 3 và 4;

b) Thí sinh trúng tuyển dựa vào điểm thi trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (Phương thức 5) nhưng **nhờ có điểm ưu tiên** theo khu vực hoặc/ và theo đối tượng chính sách **mới đủ điểm** để trúng tuyển vào Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thành phần hồ sơ thí sinh cần nộp để kiểm tra, đối chiếu

3.1. Đối với Phương thức 5:

a) Thí sinh được hưởng điểm ưu tiên **theo khu vực**, cần nộp:

(i) Bản chính học bạ THPT;

(ii) Bản chính Giấy xác nhận thông tin về cư trú tại Khu vực 1 (đối với thí sinh được hưởng điểm ưu tiên Khu vực 1 theo nơi cư trú).

b) Thí sinh được hưởng điểm ưu tiên **theo đối tượng chính sách**, cần nộp:

(i) Bản sao (có chứng thực; hoặc được cấp từ sổ gốc) Giấy khai sinh;

(ii) Bản chính Giấy xác nhận thông tin về cư trú trên 18 tháng (*tính đến ngày thi đầu tiên của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025*) trong thời gian học THPT tại Khu vực 1 (*đối với thí sinh được hưởng điểm ưu tiên theo đối tượng 01*);

(iii) Bản sao (*có chứng thực*) Giấy chứng nhận để được hưởng điểm ưu tiên theo đối tượng chính sách: thẻ thương binh, bệnh binh, liệt sỹ,... của cha hoặc mẹ; các loại giấy tờ khác của thí sinh (*quyết định xuất ngũ, giấy chứng nhận/ xác nhận khuyết tật,...*);

(iv) Bản sao (*có chứng thực*) quyết định trợ cấp, phụ cấp đối với người có công của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, nay là Sở Nội vụ (*đối với thí sinh thuộc đối tượng là con của người có công với cách mạng*).

3.2. Đối với thí sinh trúng tuyển theo Phương thức 2, 3 và 4:

(i) Bản chính học bạ THPT;

(ii) Trường hợp thí sinh trúng tuyển nhưng **nhờ có điểm ưu tiên** theo khu vực hoặc/ và theo đối tượng chính sách **mới đủ điểm** thì **còn phải nộp** các loại giấy tờ theo quy định tại Mục 3.1.a hoặc/ và Mục 3.1.b nêu trên.

3.3. Lưu ý: bản chính học bạ THPT được trả lại cho thí sinh ngay sau khi Trường thực hiện việc kiểm tra, đối chiếu.

4. Thời gian và cách thức nộp hồ sơ minh chứng

4.1. Thời gian: vào ngày làm thủ tục nhập học: **04/9/2025 (Thứ 5) hoặc 06/9/2025 (Thứ 7)**;

4.2. Cách thức nộp: trực tiếp tại Trường./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc Trường (*để phối hợp thực hiện*);
- Đăng Website (*để thông tin*);
- Lưu: VT, P.ĐTĐH, T.15.

HIỆU TRƯỞNG

TL. HIỆU TRƯỞNG

